

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-2012/2012
Datum: 15.05.2012.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
UREDSKOG MATERIJALA - EBN 26/2012 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba *Plovputa* u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,
dok je odgovorna osoba za Specifikaciju artikala predmeta nabave:
gdin. Željka Mihojević, telefon: 021/390-600.

Evidencijski broj nabave:

EBN 26/2012 M

Sukob interesa:

Gospodarski subjekt s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) je Tržnice-Hippos d.o.o.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

120.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine predmeta nabave s rokom trajanja od 12 mjeseci. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom ostvarenja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je uredski materijal, opisan u Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznake iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 301920000-1 „Uredske potrepštine“ i 22800000-8 „Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi tiskani uredski materijal“.

Grupe ili djelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja opreme.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke su fco. uredi na lokacijama Naručitelja:

- Obala Lazareta 1
- Spinčićeva 25a
- Stinice b.b.

Rok isporuke:

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave su:

- ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata,

a sve sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi odnosno uputama iz poglavlja 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ostali razlozi:

Ostali razlozi isključenja ponuditelja iz postupka javne nabave su:

- ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanj njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi, ili

- Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući od početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, a sve sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Uvjeti pravne, poslovne i financijske sposobnosti

Ponuditelji moraju priložiti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama:

- Izvod kojom se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja objave u EOJN NN (članak 70. Zakona o javnoj nabavi);
- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana slanja objave u EOJN NN (članak 67. Zakona o javnoj nabavi). Ponuditelj može dostaviti i ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga D. Dokumentacije za nadmetanje;
- Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja objave u EOJN NN (članak 67. Zakona o javnoj nabavi);

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

- ispunjen i potpisan obrazac ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (iz Specifikacije artikala) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- ispunjen i potpisan obrazac Specifikacije artikala (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)
- važeći dokazi o pravnoj, poslovnoj i financijskoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz Poglavlja 4. ove upute);
- potpisan prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Obala Lazareta 1, Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u troškovniku i obrascu ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista obvezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE**Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja najkasnije

do 11.06.2012. godine do 12,00 sati.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 11.06.2012. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privicima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja, po ispostavljenim računima u roku od 30 dana od datuma isporuke robe.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Specifikacija artikala
- Prilog D. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)_____
naziv ponuditelja_____
adresa ponuditelja_____
OIB Ponuditelja_____
telefon/telefaks Ponuditelja_____
žiro-račun Ponuditelja_____
e-mail Ponuditelja_____
da / ne

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT OIB: 14480721492 Obala Lazareta 1. HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku uredskog materijala - EBN 26/2012 M.

Ukupno za uredski materijal	u kunama
PDV	
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma isporuke robe);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Rok isporuke opreme: najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe), sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci;

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru dr. sc. Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI UREDSKOG MATERIJALA

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka uredskog materijala, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 26/2012 M.

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca, na paritetu FCO. razni uredi Naručitelja s adresama iz Dokumentacije za nadmetanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnica) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice. Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 26/2012 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Željku Mihojević, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2012. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

dr. sc. Mate Perišić, dipl. ing.

SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE
UREDSKI MATERIJAL - EBN 26/2012 M

Red. Br.	Naziv artikla	Pakiranje	Jedinica mjere	Količina	Naziv proizvođača ili ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1	BILJEŽNICA A4, TVRDI UVEZ		KOM	59			
2	BILJEŽNICA A5, MEKI UVEZ		KOM	26			
3	BILJEŽNICA A5, TVRDI UVEZ		KOM	30			
4	BILJEŽNICA INDEKS A4, TVRDI UVEZ		KOM	16			
5	BILJEŽNICA INDEKS A5, TVRDI UVEZ		KOM	5			
6	BLOK BLAGAJNIČKO IZVJEŠĆE NCR		BLOK	8			
7	BLOK ISPLATNICA NCR (+ 1 KOPIJA)		BLOK	35			
8	BLOK IZDATNICA A4 NCR		BLOK	67			
9	BLOK KONOBARSKI (ZA REPREZENTACIJU)		BLOK	25			
10	BLOK NALOG PUTNI ZA SLUŽBENO VOZILO		KOM	5			
11	BLOK NARUDŽBENICA A4 I-14/NCR		BLOK	37			
12	BLOK POST-IT 38X51MM		KOM	120			
13	BLOK POST-IT 75X75		KOM	133			
14	BLOK POST-IT 76X127MM		KOM	39			
15	BLOK POVRATNICA A4 NCR		BLOK	1			
16	BLOK REVERS UT-I-97 NCR		BLOK	10			
17	BLOK SKLADIŠNA PRIMKA A4, I-15A/NCR		BLOK	16			
18	BLOK UPLATNICA NCR (+ 2 KOPIJE)		BLOK	10			

19	BLOK ZA BILJEŠKE A4		KOM	189		
20	BLOK ZA BILJEŠKE A5		KOM	100		
21	BOJA ZA GUMENI ŽIG SA 30		KOM	22		
22	BOSTON TRAKA - SELOTEJP 50/60, SMEĐI		KOM	92		
23	BUŠILICA ZA PAPIR 5008 ZA BUŠENJE DO 25 LISTOVA		KOM	9		
24	ČAVLIĆI PVC RAZNOBOJNI	50 kom/1 pak	PAK	10		
25	ČUPERICA		KOM	10		
26	ETIKETE (NALJEPNICE) BILK 192X38MM	700 kom/1 pak	PAK	10		
27	ETIKETE (NALJEPNICE) ILK ZA CD, OKRUGLE FI 117MM	800 kom/1 pak	PAK	2		
28	ETIKETE (NALJEPNICE) ILK 192X61MM	400 kom/1 pak	PAK	8		
29	ETIKETE (NALJEPNICE) ILK 36X70MM	100 list/1 pak	PAK	17		
30	FAKS ROLA 210/30 /TERMOREAKTIVNI PAPIR		KOM	7		
31	FASCIKLA P/K U BOJI, DIMENZIJA 240X330MM		KOM	581		
32	FASCIKLA P/K U BOJI, S GUMICOM, DIMENZIJA 240X330MM		KOM	478		
33	FASCIKLA PREŠPAN (BEZ KLAPNI), U BOJI, DIMENZIJA 240X330CM		KOM	197		
34	FASCIKLA PVC L, TVRDA (8 MICRONA)		KOM	780		
35	FASCIKLA PVC S MEHANIZMOM, RAZMAK IZMEĐU RUPA 8CM		KOM	1085		

36	FASCIKLA PVC U, TVRDA (8 MICRONA)		KOM	520		
37	FASCIKLA PVC UR (S PERFORACIJOM), TVRDA (8 MICRONA)		KOM	1300		
38	FLOMASTER UB-150 (0,5MM)		KOM	148		
39	FLOMASTER UNI BALL - RAZNOBOJNI		KOM	171		
40	FLOMASTER VODOOTPORNI		KOM	110		
41	FLOMASTER ZA CD, LUMOCOLOR, DEBLJINA 1-2,5 MM	4 kom/1 pak	PAK	21		
42	GUMICA ZA BRISANJE OLOVKE NA PAPIRNATIM PODLOGAMA		KOM	48		
43	HERBARIJ ZA SPISE		KOM	30		
44	HUB 1-1, KOMPJUTORSKI	4500 kom/ 1 kutija	KUTIJ	4		
45	HUB 1-1, LASERSKI	900 kom/1 kutija	KUT	1		
46	INDIGO RUČNI PLASTIFICIRANI	100 list/1 pak	PAK	1		
47	JASTUČIĆ ZA PEČAT 7X11CM, U METALNOM KUČIŠTU		KOM	7		
48	KARTON PREGRADNI A4		KOM	474		
49	KLAMERICA ZA SPAJANJE DO 20 LISTOVA (ZA SPOJNICE 24/6)		KOM	11		
50	KNJIGA - DNEVNIK GRAĐEVINSKI		KOM	5		
51	KNJIGA - DNEVNIK RADIO GMDSS		KOM	64		
52	KNJIGA DOMAĆIH GOSTIJU		KOM	8		

53	KNJIGA EVIDENCIJE NALOGA ZA SLUŽBENO PUTOVANJE UT-II-28A		KOM	4			
54	KNJIGA INTERNA DOSTAVNA UT-II-143 A		KOM	10			
55	KNJIGA NADZORA IZ PODRUČJA ZAŠTITE NA RADU (UT-II-414)		KOM	4			
56	KNJIGA STRANIH GOSTIJU		KOM	8			
57	KNJIGA ULAZNIH RAČUNA UT-I-46A/N		KOM	10			
58	KONOP DEBELI ZA PAKIRANJE, U KLUPKU		KOM	18			
59	KONOP SREDNJI ZA PAKIRANJE, U KLUPKU		KOM	18			
60	KONOP TANKI ZA PAKIRANJE, U KLUPKU		KOM	13			
61	KONOP TROBOJNI - JAMSTVENIK		KOM	3			
62	KREDA ŠKOLSKA	100 kom/1 pak	PAK	1			
63	KUTIJA ZA SPOJNICE PVC, MAGNETNA, SA SPOJNICAMA		KOM	12			
64	KUVERTA AMERICAN BEZ PROZORČIĆA, SAMOLJEPLJIVA		KOM	420			
65	KUVERTA AMERICAN S PROZORČIĆEM DESNO, SAMOLJEPLJIVA		KOM	100			
66	KUVERTA MALA (B5 LATEX), SAMOLJEPLJIVA, PLAVA		KOM	2190			
67	KUVERTA SREDNJA (A5 ILI B5 SGŠ), ŽUTA		KOM	2160			
68	KUVERTA VELIKA (A4 ILI 1000 SGŠ), ŽUTA		KOM	2335			

69	KUVERTA ZAŠTITNA SA ZRAČNIM JASTUČIĆIMA BR. 10 (130X220MM)		KOM	62			
70	KUVERTA ZAŠTITNA SA ZRAČNIM JASTUČIĆIMA BR. 15 (240X320MM)		KOM	52			
71	LADICE ZA SPISE 5226 S MOGUĆNOŠĆU SLAGANJA JEDNE NA DRUGU		KOM	45			
72	LAK KOREKTURNI, FLUID		KOM	164			
73	LJEPILO U TUBI, 340GR		TUBA	39			
74	LJEPILO ZA PAPIR U STICKU, 8GR		KOM	41			
75	MAPA ARHIVSKA ZA DOKUMENTE S VEZICAMA (HERBARIJ)		KOM	25			
76	MATIČNA KNJIGA RADNIKA UT-V-12-14		KOM	5			
77	MINE ZA KLAMERICU 24/6, 1000/1		KUT	150			
78	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,5MM, DUŽINA 60MM, 12/1		KUT	64			
79	MINE ZA TEHNIČKU OLOVKU 0,7MM, DUŽINA 60MM, 12/1		KUT	6			
80	NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE UT-I-210 NCR		KOM	370			
81	OLOVKA DRVENA, CRVENO PLAVA		KOM	2			
82	OLOVKA HB 122, S GUMICOM		KOM	54			
83	OLOVKA KEMIJSKA UNI SN 101		KOM	527			
84	OLOVKA KLESARSKA ZA PISANJE PO KAMENIM PODLOGAMA		KOM	9			
85	OLOVKA TEHNIČKA 0,5 MM UNI 203		KOM	34			
86	OLOVKA TEHNIČKA 0,7 MM		KOM	6			

87	OLOVKA TESARSKA ZA PISANJE PO DRVENIM PODLOGAMA		KOM	14			
88	PALETMARKER UNI 350 (FLOMASTER VODOOTPORNI)		KOM	65			
89	PALETMARKER UNI 580 (FLOMASTER VODOOTPORNI)		KOM	44			
90	PAPIR A3, 120GR	100 list/1 pak	KUT	1			
91	PAPIR BANKPOST A4, 70GR	500 kom/1 rizma	RIZMA	20			
92	PAPIR FOTOKOPIRNI A3, 80GR	500 kom/1 rizma	RIZMA	21			
93	PAPIR FOTOKOPIRNI A4, 80GR	501 kom/1 rizma	RIZMA	1170			
94	PAPIR FOTOKOPIRNI A4, 80GR, IQ PREMIUM NS	502 kom/1 rizma	RIZMA	235			
95	PAPIR PHOTO INKJET A4, GLOSSY	20 list/1 kutija	KUT	4			
96	PAPIR TRGOVAČKI A3, SAVIJENI, 70GR		RIZMA	43			
97	PAPIR ZA UREDSKU KOCKU 100X100MM		KOM	537			
98	PAPIR ZA UREDSKU KOCKU 90X90MM		KOM	522			
99	PODLOŽAK ZA MIŠA		KOM	16			
100	PUTNI RADNI LIST ZA PUTNIČKO VOZILO		BLOK	22			
101	RAVNALO ZA CRTANJE 30CM (OD PROZIRNE PLASTIKE)		KOM	17			
102	RAZRJEĐIVAČ KOREKTURNOG LAKA		KOM	38			
103	REGISTRATOR A4 ŠIROKI, OD KARTONSKE LJEPENKE, S KUTIJOM		KOM	244			
104	REGISTRATOR A4 USKI OD KARTONSKE LJEPENKE, S KUTIJOM		KOM	119			
105	REGISTRATOR MALI ŠIROKI OD KARTONSKE LJEPENKE, S KUTIJOM		KOM	12			

106	ROLLER BLANCO 8,4 MM		KOM	1		
107	SELOTEJP PROZIRNI 15/33		KOM	152		
108	SELOTEJP PROZIRNI 25/66		KOM	73		
109	SPOJNICE U PATRONI 5580 (2-25 LISTOVA)		KOM	30		
110	SPOJNICE U PATRONI 5582, (26-55 LISTOVA)		KOM	22		
111	SPOJNICE U PATRONI 5583 (56-80 LISTOVA)		KOM	35		
112	SPOJNICE ZA SPISE BR. 2, 100/1		KUT	147		
113	SPOJNICE ZA SPISE BR. 3, 100/1		KUT	95		
114	SPOJNICE ZA SPISE BR. 4, 100/1		KUT	53		
115	SPOJNICE ZA SPISE BR. 5, 100/1		KUT	49		
116	SPOJNICE ZA SPISE BR. 9, 50/1		KUT	24		
117	ŠILJILO (OŠTRILO) METALNO ZA STANDARDNE OLOVKE		KOM	16		
118	ŠKARE UREDSKE 21CM		KOM	45		
119	TEXTMARKER ZA OZNAČAVANJE PO PAPIRNATIM PODLOGAMA, U RAZNIM BOJAMA		KOM	151		
120	TISKANICA - IZVJEŠTAJ S NALAZOM LIJEČNIKA V-421/A		KOM	10		
121	TISKANICA - OBRAZAC OG-V-249 ZAHTJEV ZA PRAVA PREMA ZOMU UT-V-249		KOM	50		
122	TISKANICA - OBRAZAC PI-1		KOM	10		
123	TISKANICA - OBRAZAC PI-2		KOM	10		
124	TISKANICA - OBRAZAC PI-2-3		KOM	10		

125	TISKANICA - OBRAZAC PODACI OPĆI O OSIGURANJU V-397/A		KOM	32			
126	TISKANICA - OBRAZAC RA-1 UPUT ZA ZDRAVSTVENU SPOS.		KOM	95			
127	TISKANICA - OBRAZAC RO-2 UPUT. ZA PROVJERU RADNE SPOSOBNOSTI ZAPOSLENIKA UT-V-398/A		KOM	60			
128	TISKANICA - OBRAZAC TMP/OZN TMP - NCR		KOM	5			
129	TISKANICA - OBRAZAC TRAŽIM RADNIKA		KOM	35			
130	TISKANICA - OBRAZAC 2 IN OPIS POSLOVA		KOM	60			
131	TISKANICA - OMOT SPISA UT-II-150		KOM	30			
132	TISKANICA - PODACI OPĆI O OSIGURANJU V-397/A		KOM	2			
133	TISKANICA - PRIJAVA I ODJAVA BORAVKA GOSTIJU		KPL	555			
134	TISKANICA - PRIJAVA M-1 P O POČETKU OSIGURANJA		KOM	110			
135	TISKANICA - PRIJAVA M-11 P O POČETKU POSLOVANJA		KOM	30			
136	TISKANICA - PRIJAVA M-13 P O PROMJENI PODUZEĆA		KOM	30			
137	TISKANICA - PRIJAVA M-2 P O PRESTANKU OSIGURANJA		KOM	120			
138	TISKANICA - PRIJAVA M-3 P O PROMJENI OSIGURANJA		KOM	70			
139	TISKANICA - PRIJAVA OZLJEDE NA RADU		KOM	5			
140	TISKANICA - PRIJAVA-ODJAVA C-A-101		KOM	180			

SPECIFIKACIJA ARTIKALA U PREDMETU JAVNE NABAVE
UREDSKI MATERIJAL - EBN 26/2012 M

141	TISKANICA - PRIJAVA-ODJAVA-PROMJENA C-A-102		KOM	180			
142	TRAKA ZA DIMO APARAT 12MM		KOM	32			
143	ULOŽAK - REFIL UNI SA 7C		KOM	50			
144	ULOŽAK - REFIL ZA KEMIJSKU OLOVKU UNI SN 101		KOM	210			
145	ULOŽAK - REFIL ZA MICRO CERAMIC OLOVKU		KOM	43			
146	ULOŽAK - REFIL ZA PARKER KEMIJSKU OLOVKU		KOM	53			
147	VEZICE GUMENE, 30 GR		PAK	13			
148	VREĆICE PLATNE 252X12" 1+1+1 - CETIS	500 kom/1 kutija	KUTIJ	8			
149	VRPČA ADING ZA KALKULATORE 57MM, 1+0	10 kom/1 pak	PAK	7			
150	VRPČA KOREKTURNA ZA PISAČI STROJ OLYMPIA CARRERA 2		KOM	4			
151	VRPČA ZA KALKULATORE 13MM, CRVENO-CRNA		KOM	6			
152	VRPČA ZA PISAČI STROJ OLYMPIA CARRERA 2		KOM	5			
153	VRPČA ZA PISAČI STROJ 13MM, CRVENO CRNA		KOM	4			
154	ZAPISNIK URUDŽBENI UT-II-12 B		KOM	11			
155	ZAPISNIK URUDŽBENI UT-II-12 C		KOM	1			

CIJENA PONUDE (bez PDV-a)

PDV 25%

UKUPNA CIJENA PONUDE

Specifikaciju ovjerava ovlaštena osoba
Ponuditelja

NAPOMENE:
Za sve artikle kod kojih je navedeno ime proizvođača vrijedi naznaka "ili jednakovrijedno"
U Specifikaciji za svaku stavku u stupcu "Naziv proizvođača ili ponuđenog proizvoda" obvezno treba navesti ime proizvođača ili komercijalni naziv proizvoda kojeg Ponuditelj nudi i kojeg će u slučaju sklapanja ugovora isporučivati

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

Napomena:

- **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.**